

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคนงาน แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>๑. เพื่อให้ อบต. มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้ อบต. มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามกำหนดจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อให้ ก. จังหวัดสามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานงาน ว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๔. เพื่อให้ อบต. สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงาน ของ อบต. เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความ คุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๖. เพื่อให้ อบต. สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล โนนตาเถร เรื่อง แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุ และการ แต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความมารดมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บรรจุแต่งตั้ง นางจิตาภา ยิ้มสมุด ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	-
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การ สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน ๒. จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๓. นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงาน ๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ ๕. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร	๑. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๔	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างควรได้รับการ อบรมครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	<p>๑. เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร เนื่องจากการจัดการคุณภาพชีวิตในองค์กรทำให้องค์กรมีนโยบายและการวางแผนด้านคุณภาพชีวิต มีการจัดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในด้านลักษณะงาน บุคลากร และสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งส่งผลโดยตรงและอ้อมต่อการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลผลิตภาพขององค์กรเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากการมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีทำให้พนักงานมีความพึงพอใจในงานก่อให้เกิดเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทั้งยังส่งผลต่อความผูกพันและจงรักภักดีต่อองค์กร</p> <p>๓. เพื่อปรับปรุงศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานด้านการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะความสามารถของตนเอง ไม่ว่าจะโดยการศึกษาฝึกอบรมหรือการพัฒนาต่างเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สูงขึ้น</p>	<p>๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี (๒ ครั้ง/ปี)</p> <p>๒. การจัดทำกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๓. การเข้ารับการอบรมของพนักงานประจำปี ๒๕๖๔</p>	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และนำไปสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทั้ง ๒ รอบ การประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงไว้กับหัวหน้าส่วนราชการตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน</p>	-
๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าในหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึก ร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชนและประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>-เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร</p>	<p>๑. ผู้บริหาร และปลัด อบต. ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมในการประชุมประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ทำกิจกรรมทำบุญ และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่างๆ ในตำบลโนนตาเถร</p>	

ปัญหาและอุปสรรค

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด จึงทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่อาจจะไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร โทร ๐๔๔-๙๗๗-๒๓๔

ที่ นม ๙๑๑๐๑/-

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคนงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ในการนี้ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามห้วงเวลาดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิเศษ ช้อสว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ทราบ

-ทราบ

(นางจิราภา แก้วทาสี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางมยุรา ประสมบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

-ทราบ

(นายธนกร ทองดีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

