



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

เรื่อง การมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่เกิดจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถรในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือใส่ความให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานพยานแวดล้อมหรือพยานหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมการตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๔ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่มาของมูลเหตุและระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นเรื่องร้องเรียน

๑.๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสารและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๒.๗ แนบเอกสารและหลักฐาน (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่อรับฟังความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนตลอดจนสามารถชี้พยานบุคคลที่แน่นอนได้ เท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีตามข้อ ๑.๒

/๑.๕ ช่องทาง.....

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

๑.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล

โนนตาเถร [www.nontathen.go.th](http://www.nontathen.go.th)

๑.๕.๓ ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ตามที่อยู่หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล  
โนนตาเถร หมู่ที่ ๖ ตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๖๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร  
ส่วนกรณีบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะที่มีข้อมูลตามประกาศฉบับนี้

๒.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถรเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นหากมีมูลเหตุอันสมควร

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งหน้าที่ รวบรวมข้อเท็จจริงที่  
เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
ตามระยะเวลาที่กำหนดในกระบวนการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมทั้งนำความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่นที่  
ลงความเห็นเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบนั้นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็น  
กรณีไม่มีมูลตามที่มีการร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถรส่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างล้นและต้องเปิดโอกาส  
ให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถรตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา  
๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นายสำราญ พิณจรส์รุ่งเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร