



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

ที่ ๙๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินการในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ |
- ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ผู้ร้องเรียนยื่นเป็นเอกสารด้วยตนเอง,ผ่านไปรษณีย์,ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร และ ผ่าน Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร”
๓. แจ้งผู้ถูกร้องเรียนเพื่อทราบและชี้แจง และประสานสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียน
๔. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องเรียน และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ
๕. เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา
๖. แจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ
๗. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียน ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบหลังสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนกร ทองดีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร