

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
๔. เด็กที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม

วิธีการ

ติดต่อขอรับการสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแวง ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	ขั้นตอนการ รับสมัคร	๑. ผู้ปกครองขอรับเอกสาร การสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดอบต.โนน ตาเถร ๒. ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร ๓. รับบัตรคิวตามลำดับ ๔. ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐาน การสมัคร ๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้สมัคร เพื่อเสนออนุมัติ	๒๐	นาที	-กองการศึกษาฯ -ศพด.	๓ มี.ค.- ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘ (รวม ๓๕ วัน)
๕	ขั้นตอนการ พิจารณาผลการ รับสมัคร	๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา อนุมัติ (กรณีคุณสมบัติเป็นไปตาม ประกาศ) ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ เช่น ภูมิลำเนา)	๑	วัน	-ศพด.	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘ (รวม ๑ วัน)
๖	ขั้นตอนการแจ้ง ผลการพิจารณา	๑. สถานศึกษาจัดทำและปิดประกาศ ผล การคัดเลือก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ส่วนตำบลโนนตาเถร ๒. รายงานผลการรับสมัครเด็กให้ อปท. ทราบ และประชาสัมพันธ์ ๓. สถานศึกษาแจ้งผลการประกาศทาง หนังสือ/เว็บไซต์ ๔. ส่งประกาศให้ เจ้าหน้าที่ฝ่าย ทะเบียน รับเด็ก	๑ วัน	-ศพด.	-ศพด.	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘ (รวม ๑ วัน)

รวมระยะเวลา ๓๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบสมัครเข้ารับการศึกษ	-	๑	-	ชุด	-
๒)	สูจิบัตร	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	ทะเบียนบ้านของผู้สมัครและของ บิดามารดา/ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา/ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) **เปลี่ยนกี่ครั้งก็ต้องเอามาแนบทุก ครั้งที่เปลี่ยน**	-	๑	๑	ชุด	-
๖)	สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรอง แพทย์(ถ้ามี)	-	๑	-	ชุด	-
๗)	ภาพถ่ายของผู้สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว	-	๑	-	ชุด	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.โนนตาเถร งานการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๗๗๒๓๔

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๔.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนใน
สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใบสมัครเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ใบสมัครเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. ชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โรคประจำตัว.....กรู๊ปเลือด.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้อุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ (ใส่เครื่องหมาย (/) หน้าข้อความ)

() บิดา () มารดา () ทั้งบิดามารดาาร่วมกัน

() ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้อุปการะ.....มีรายได้ต่อเดือน.....บาท

๓. ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๔. ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประกาศรับสมัครของ อบต.โนนตาเถร เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)